



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กปช.กช..... (แผนกงบประมาณ โทร.53144)

ที่ กท 0441.5/..... วันที่..... ต.ค. 62

เรื่อง..... สรุปแผนงาน โครงการ และงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2563.....

เรียน จก.กช.

สิ่งที่ส่งมาด้วย..... สรุปแผนงานฯ ในส่วนของ กช. และ นขต.กช. จำนวน 1 ชุด

1. สปช.ทบ. ได้จัดทำและแจกจ่ายเอกสาร แผนงาน โครงการ และงบประมาณกองทัพบก ประจำปีงบประมาณ 2563 (เล่มชมพู) เพื่อประโยชน์ในการบริหารและควบคุมงบประมาณสรุป โดย ผบ.ทบ. ได้กรุณาอนุมัติ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่าย ทบ. ประจำปีงบประมาณ 2563 ให้กับหน่วยต่าง ๆ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 113,677,434,900.-บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยเจ็ดสิบเจ็ดล้านสี่แสนสามหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) และให้ ผบ.หน่วย และเจ้าหน้าที่ ยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง และนโยบาย หรือข้อชี้แจงที่กำหนดไว้เพื่อให้ ทบ. ได้รับประโยชน์สูงสุดจากงบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ 2563 รายละเอียดตามเอกสารแผนงาน โครงการ และงบประมาณ กองทัพบก ประจำปีงบประมาณ 2563 สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้.-

1.1 การบริหารงบประมาณ การอนุมัติเงินประจำงวด การขอโอนเงินประจำงวด การเปลี่ยนแปลงรายการปฏิบัติ การขอเปลี่ยนแปลงเงินประจำงวด การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ การส่งเงินเหลือคืน ทบ. การรายงานและการควบคุม ให้ถือปฏิบัติดังนี้.-

1.1.1 การขออนุมัติเงินประจำงวด ให้หน่วยเจ้าของงบประมาณเสนอคำขอเงินประจำงวดตามสายการงบประมาณ ถึงหน่วยรับผิดชอบงบประมาณรอง แล้วรวบรวมเสนอหน่วยงบประมาณกองทัพบก (สำเนาให้หน่วยรับผิดชอบงบประมาณหลักทราบ) เพื่อขออนุมัติ ต่อ ทบ. ล่วงหน้าก่อนวันที่จะใช้จ่ายงบประมาณอย่างน้อย 30 วัน โดยให้สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และจะต้องดำเนินการใช้จ่ายเงินประจำงวดที่ได้รับอนุมัติให้เสร็จสิ้นภายในงวดงบประมาณนั้นๆ

1.1.2 การขอโอนเงินประจำงวดไปใช้ในงวดงบประมาณถัดไป หน่วยต้องดำเนินการอย่างช้าภายใน 30 วันหลังจากสิ้นงวด (เม.ย. 63) ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติตามมาตรการรักษาวินัยทางการเงิน และการคลังอย่างเคร่งครัด และเพื่อป้องกันการที่หน่วยขออนุมัติเงินประจำงวดไปเกินกว่าความจำเป็นให้ สปช.ทบ. มีอำนาจที่จะไม่อนุมัติให้หน่วยโอนเงินงบประมาณไปใช้ในงวดถัดไป หากเงินประจำงวดที่ได้รับอนุมัติไปแล้วไม่สามารถใช้จ่ายทันในงวดนั้น ๆ ให้หน่วยส่งคืนเงิน ทบ. ทันที ยกเว้นกรณีจำเป็น หน่วยจะต้องมีเหตุผลสามารถชี้แจงได้โดยแน่ชัด มิฉะนั้นงบประมาณดังกล่าวจะต้องส่งคืนหรือโอนกลับคืน ทบ.

1.1.3 การเปลี่ยนแปลงรายการปฏิบัติภายในวงเงินและรหัสงบประมาณเดียวกัน หากหน่วยต้องการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงรายการปฏิบัติ โดยไม่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของรายการปฏิบัตินั้น ให้หน่วยรายงานตามสายการงบประมาณ ถึงหน่วยรับผิดชอบงบประมาณรอง แล้วรวบรวมเสนอหน่วยงบประมาณ ทบ. (สำเนาให้หน่วยรับผิดชอบงบประมาณหลัก) เพื่อขออนุมัติต่อ ทบ. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่ ทบ. กำหนดไว้ (ข้ามรหัสงบประมาณ) ห้ามหน่วยแก้ไขและขอเปลี่ยนแปลงรายการปฏิบัติยกเว้นการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในกลุ่มงานการบริหารงานและบริหารหน่วย งบประมาณบริหารหน่วย ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่ง ทบ. ที่เกี่ยวข้อง

1.1.4 การขอเปลี่ยนแปลงเงินประจำงวดในเรื่องงบรายจ่าย , หน่วยถืองบประมาณ และสำนักเบิก ให้หน่วยรายงานตามสายการงบประมาณถึงหน่วยงบประมาณ ทบ. เพื่อขออนุมัติต่อ ทบ. ก่อนดำเนินการก่อนนี้ผูกพันงบประมาณ

1.1.5 การส่งเงินเหลือคืน ทบ. ให้ส่งคืนทันทีที่หมดความจำเป็น ใน ก.ค. 63 ให้หน่วยประมาณการวงเงินงบประมาณที่จะใช้จ่ายใน ส.ค. 63 และ ก.ย. 63 แล้วส่งงบประมาณที่เหลือจากการประมาณการคืน ทบ. ภายใน 31 ก.ค. 63 และงบประมาณที่เหลือจากการประมาณการใช้จ่ายใน ส.ค. 63 และ ก.ย. 63 ให้หน่วยส่งคืน ทบ. ในโอกาสแรกที่กระทำได้อย่างช้าภายใน 10 ก.ย. 63

1.1.6 รายการปฏิบัติใดที่ต้องการซื้อหรือจ้าง กรณีหน่วยที่สามารถดำเนินการได้ในท้องถิ่น และมีวงเงินภายในอำนาจอนุมัติไม่เกินระดับ มทก. เมื่อหน่วยขอดำเนินการเองแล้ว ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและฝ่ายกิจการพิเศษ ที่รับผิดชอบในการจัดซื้อหรือจ้าง พิจารณาโอนรายการปฏิบัติซื้อหรือจ้างให้หน่วยได้ โดยให้ออกงบประมาณตั้งแต่เริ่มต้นเงินประจำงวด งวดที่ 1 (ต.ค. 62)

1.1.7 การขอทำความตกลงกับหน่วยเหนือ สำนักงบประมาณ หรือกระทรวงการคลัง หรือส่วนราชการอื่นใด เกี่ยวกับความต้องการงบประมาณ หรือการเบิกจ่ายเงิน เว้นการจัดหาครุภัณฑ์ ให้หน่วยรายงานตามสายการงบประมาณผ่านหน่วยงบประมาณกองทัพบกทุกครั้ง กรณีที่จำเป็นเร่งด่วน หน่วยอาจเสนอโดยตรงไปยังหน่วยดังกล่าวได้แต่ต้องสำเนาให้หน่วยงบประมาณกองทัพบกทราบในทันที ทั้งนี้ ให้ยึดถือปฏิบัติตามหนังสือ สปช.ทบ. ที่ กท 0406/2665 ลง 13 ก.ย. 44

1.1.8 การบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นยอดรวมของหน่วย การเสนอขออนุมัติเงินประจำงวด ให้หน่วยเสนอแผนจัดหาหรืออนุมัติหลักการประกอบด้วย

1.1.9 การใช้จ่ายงบประมาณค่าสาธารณูปโภค ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการใช้กระแสไฟฟ้า และน้ำประปาที่เบิกจ่ายจากงบประมาณ งบงานบริหารหน่วย พ.ศ.2546 ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการติดตั้ง การใช้ การโยกย้าย การโอนและซ่อมบำรุงโทรศัพท์ถาวรของ ทบ. พ.ศ. 2531 และมาตรการที่ ทบ. กำหนด ทั้งนี้ในการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ ให้หน่วยต่าง ๆ ใช้ประโยชน์จากระบบโทรคมนาคม ทบ. ให้มากที่สุด

1.1.10 เนื่องจากรัฐบาลกำหนดให้ทุกส่วนราชการชำระค่าสาธารณูปโภคในแต่ละปีงบประมาณให้เสร็จสิ้นโดยไม่มีหนี้ค้างชำระ และมีนโยบายให้ทุกส่วนราชการช่วยกันประหยัดการใช้สาธารณูปโภคของหน่วย จึงให้ ผบ.หน่วยทุกระดับ กำหนดมาตรการการควบคุม กวดขันการใช้สาธารณูปโภคของหน่วยอย่างเคร่งครัด โดยให้อยู่ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร หากหน่วยใช้จ่ายเกินงบประมาณที่ได้รับ โดยไม่มีเหตุผล ผบ.หน่วย ต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายดังกล่าว

1.1.11 การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ และงบประมาณของ ทบ. ประจำปีงบประมาณ 2563 ให้ปฏิบัติดังนี้.-

1.1.11.1 หากเป็นความบกพร่องของหน่วยรับผิดชอบงบประมาณ หน่วยรับผิดชอบโครงการ หน่วยเจ้าของงบประมาณ หน่วยเจ้าของโครงการ หรือหน่วยถืองบประมาณ ให้ตัดทอนงบประมาณของหน่วยนั้น ๆ ลง เพื่อนำไปสนับสนุนรายการปฏิบัติที่ต้องการงบประมาณ และให้ถือเป็นความผิดอันควรบันทึกลงทัณฑ์แก่เจ้าหน้าที่

1.1.11.2 หากไม่มีความบกพร่องของหน่วยใด หรือไม่อาจตัดทอนงบประมาณในข้อ 1.1.11.1 ได้ ให้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณในปีงบประมาณถัดไป ทั้งนี้หากงานนั้นมีความสำคัญและมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้หน่วยงบประมาณกองทัพบกพิจารณาสนับสนุนงบประมาณจากยอดสำรองต่าง ๆ หรือพิจารณาร่วมกับหน่วยรับผิดชอบงบประมาณหลัก ตัดทอนหรือปรับลดรายการปฏิบัติที่สำคัญหรือจำเป็นน้อยลงไป หรือดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมจากหน่วยเหนือหรือรัฐบาลแล้วแต่กรณี

1.1.11.3 การขอรับการสนับสนุนงบประมาณระหว่างปี หน่วยจะต้องเสนอเรื่องตามสายการงบประมาณถึงหน่วยงบประมาณกองทัพบก เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านงบประมาณก่อนขออนุมัติหลักการหรือแผนจัดหาก จาก ผบ.ทบ. เว้นกรณีเร่งด่วน ให้รายงานขออนุมัติหลักการและเสนอขอความเห็นชอบด้านงบประมาณ จากหน่วยงบประมาณกองทัพบกไปพร้อมกัน ทั้งนี้ ให้หน่วยถืองบประมาณ หรือ กง.ทบ. ทำการเบิกจ่ายงบประมาณให้กับหน่วยเจ้าของงบประมาณตามที่ได้รับขออนุมัติส่งจ่ายจาก ทบ. เท่านั้น ทั้งนี้ หากดำเนินการโดยไม่ผ่านการพิจารณาความเหมาะสมด้านงบประมาณและ ทบ. ไม่สามารถสนับสนุนงบประมาณได้ ถือเป็นความรับผิดชอบของหน่วยที่ขออนุมัติหลักการหรือแผนจัดหา

## 1.2 ข้อกวดขัน

1.2.1 เพื่อเป็นการเร่งรัดการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ 2563 งาน/โครงการใดที่จะต้องดำเนินการวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยดำเนินการวิธีจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จ เพื่อพร้อมผูกพันงบประมาณลงนามในสัญญา ภายใน ต.ค. 62 พร้อมเร่งรัดดำเนินการส่งจ่ายงบประมาณ หรือเป็นไปตามที่ได้รับสั่งการเพิ่มเติม หากหน่วยไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ ให้รายงานเหตุผลเพื่อให้หน่วยงบประมาณกองทัพบกพิจารณาทบทวนหรือจัดสรรให้แก่รายการที่มีความพร้อมหรือตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน

1.2.2 เมื่อได้รับการส่งจ่ายงบประมาณตาม แผนงาน โครงการ และงบประมาณของ ทบ. ประจำปีงบประมาณ 2563 หรือการส่งจ่ายงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ให้หน่วยรับผิดชอบงบประมาณ หน่วยรับผิดชอบโครงการ หน่วยเจ้าของงบประมาณ หน่วยเจ้าของโครงการ หรือหน่วยถืองบประมาณติดตามหน่วยหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเร่งรัดการจัดหาโดยให้มีการผูกพันงบประมาณ (การลงนามในสัญญา) การตรวจรับและเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และทันตามระยะเวลาของเงินประจำงวด รายการปฏิบัติใดที่ต้องมีเอกสาร หลักฐาน จากหน่วยที่เกี่ยวข้องประกอบการจัดหา หรือการตรวจรับของจนทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้ให้เจ้าหน้าที่จัดหาหรือผู้ที่ ผบ.หน่วยมอบหมาย ติดตาม เร่งรัดขอรับเอกสารหลักฐานนั้น และรีบดำเนินการให้เรียบร้อย เพื่อเบิกจ่ายให้ทันภายในปีงบประมาณ โดยมีต้องขอเงินไว้เบิกเหลือในปี

1.2.3 การรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำไตรมาส (ทบ.500-153-1) ให้หน่วยยึดถือและปฏิบัติตามสายการงบประมาณ และกรอบเวลาในการรายงานแต่ละระดับ โดยเคร่งครัดกล่าวคือ หน่วยเจ้าของงบประมาณรายงานหน่วยรับผิดชอบงบประมาณรอง ภายใน 4 วันนับแต่วันสิ้นไตรมาส หน่วยรับผิดชอบงบประมาณรอง รายงานให้หน่วยรับผิดชอบงบประมาณหลัก ภายใน 8 วัน และหน่วยรับผิดชอบงบประมาณหลัก รายงานแต่ละกิจกรรมในความรับผิดชอบ ส่งถึง สปช.ทบ. ภายใน 12 วัน นับแต่วันสิ้นไตรมาส

1.2.4 หน่วยต่าง ๆ ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน 100,000.-บาท/ครั้ง หรือที่ดินสิ่งก่อสร้างราคาเกิน 2,000,000.-บาท/ครั้ง ให้ปฏิบัติตามอนุมัติสั่งการของ ผบ.ทบ. ตามหนังสือ สปช.ทบ. ที่ กท 0406/3924 ลง 15 ต.ค. 46 ทั้งนี้ หน่วยจะต้องรายงานผลการดำเนินงานเป็นไตรมาสส่งถึง สปช.ทบ. ภายใน 15 วัน นับแต่วันสิ้นไตรมาส

1.2.5 หน่วยใดที่จะดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ จะต้องจัดทำแผนโครงการขอมีระบบคอมพิวเตอร์ เสนอ สปช.ทบ. เพื่อพิจารณาขออนุมัติความเห็นชอบตามนัยมติ ครม. เมื่อ 23 มี.ค. 47 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบคำสั่ง กท.(เฉพาะ) ที่ 42/54 ลง 31 ม.ค. 54 เรื่อง แนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กท. ทั้งนี้เมื่อดำเนินการวิธีจัดหาเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการจัดหาให้ สปช.ทบ. ทราบภายใน 15 วัน นับจากวันที่ลงนามผูกพันงบประมาณ

1.2.6 ให้หน่วยการเงินกองทัพบก ตรวจสอบ และรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ทบ. ที่กำหนดไว้ ถึง สปช.ทบ. ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปทุกเดือน

1.2.7 ให้ทุกหน่วยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี หรือส่งจ่ายงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี บริหารงบประมาณที่ได้รับดังกล่าวตามระเบียบ หลักการที่เกี่ยวข้องให้ทันตามกำหนดภายในปีงบประมาณที่ได้รับการส่งจ่าย โดยไม่ให้มีหนี้เงินยืมค้างนาน (กรณีมีการรองจ่ายเงินยืม) หรืองบประมาณพับตกและเกิดเป็นค่าใช้จ่ายลักษณะค้างเบิกข้ามปี ทั้งนี้ ขอให้หน่วยดำเนินการดังนี้.-

1.2.7.1 การใช้จ่ายหรือการผูกพันงบประมาณทุกครั้งให้ตรวจสอบก่อนว่า งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนถูกต้อง เพียงพอ และเป็นอัตราค่าใช้จ่ายตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ห้ามดำเนินการหรือ ก่อหนี้ผูกพันโดยไม่มีงบประมาณรองรับ

1.2.7.2 กรณีที่มีการยืมเงินรองจ่ายไปดำเนินการไม่ว่าในภารกิจใด ๆ ให้ ผบ.หน่วยที่รับผิดชอบทุกระดับ ติดตามเร่งรัดเจ้าหน้าที่ของหน่วย ให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณชุดใช้การรองจ่าย ให้เสร็จสิ้นภายใน 20 วัน หลังจากปฏิบัติภารกิจเรียบร้อยและส่งใช้หนี้ทางฎีกา หากพ้นปีงบประมาณไปแล้วถือว่าหน่วยไม่มีความต้องการงบประมาณ และไม่เหตุผลที่ ทบ. ต้องสนับสนุนงบประมาณให้ ทั้งนี้ ให้หน่วยส่งเงินยืมคืน ทบ. ทันที

1.2.7.3 การดำเนินการเพื่อไม่ให้เกิดค่าใช้จ่ายในลักษณะค้างเบิกข้ามปี

1.2.7.3.1 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ให้หน่วยเจ้าของงบประมาณติดตามเร่งรัดทุกขั้นตอน จนถึงขั้นการจัดทำบัญชีถือจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติบัญชีถือจ่ายแล้วให้เร่งวางฎีกาเบิกเงินโดยด่วน ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน ก.ย. 63

1.2.7.3.2 ค่าใช้จ่ายที่ดำเนินการ ณ ต่างประเทศ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายการศึกษาต่างประเทศของนักเรียนทุน ทบ. และค่าใช้จ่ายของ สน.ผชท.ทหาร ไทย/ต่างประเทศ หากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในห้วงปลายปีงบประมาณ หน่วยที่เกี่ยวข้องจะต้องรีบเสนอให้หน่วยงบประมาณกองทัพบก เพื่อพิจารณาส่งจ่ายงบประมาณ และหน่วยจะต้องเบิกจ่ายงบประมาณให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ ทั้งนี้ ควรหลีกเลี่ยงการรองจ่ายเงินในห้วงปลายปีงบประมาณ ในกรณีที่ไม่มีงบประมาณรองรับ

1.2.7.3.3 ค่าใช้จ่ายในลักษณะสิทธิกำลังพลที่จะเกิดขึ้นในห้วงปลายปีงบประมาณ ให้หน่วยตรวจสอบก่อนการดำเนินการทุกครั้งว่ามีงบประมาณรองรับ หากไม่มีงบประมาณสนับสนุนและเป็นภารกิจเร่งด่วน จำเป็นที่ต้องปฏิบัติ ให้หน่วยรีบดำเนินการขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงบประมาณกองทัพบกโดยเร่งด่วนที่สุด สำหรับงบประมาณที่ยังไม่มีความเร่งด่วน ให้หน่วยพิจารณาไปดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป

1.2.7.3.4 ค่าใช้จ่ายในรายการปฏิบัติต่าง ๆ ในกลุ่มงานการบริหารงาน และบริหารหน่วย งานบริหารหน่วย ให้บริหารงบประมาณตามหลักเกณฑ์ที่ สปช.ทบ. กำหนดอย่างเคร่งครัด

1.2.8 การดำเนินการด้านระบบโครงการในส่วนของกรรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2562

1.2.8.1 การรายงานสถานภาพโครงการประจำปี ให้หน่วยเจ้าของโครงการ รายงานสรุปสถานภาพโครงการในความรับผิดชอบของหน่วยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการ โดยยังไม่ได้รับอนุมัติให้ปิดโครงการทุกโครงการ โดยใช้แบบรายงาน ทบ.500-212 ส่งถึงหน่วยรับผิดชอบ ทบ. ภายใน 1 พ.ย. 62

1.2.8.2 การรายงานผลการตรวจสอบและวิเคราะห์โครงการประจำปีไตรมาส ให้หน่วยเจ้าของโครงการจัดทำรายงานผลตามแบบรายงาน ทบ.500-210 และรายงานปัญหาอุปสรรคที่พบตามแบบรายงาน ทบ.500-211 ส่งถึงหน่วยรับผิดชอบโครงการหลัก ภายใน 15 วัน นับจากวันสิ้นไตรมาสและสำเนาให้หน่วยงบประมาณ ทบ. ทราบ ภายใน 20 วัน นับจากวันสิ้นไตรมาส

1.2.8.3 การขออนุมัติปิดและเปลี่ยนแปลงโครงการประจำปี ให้หน่วยเจ้าของโครงการเสนอชื่อโครงการที่เห็นสมควรขออนุมัติปิดและเปลี่ยนแปลงโครงการต่อหน่วยงบประมาณ ทบ./ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจและติดตามผลการบริหารโครงการของ ทบ. ภายในสิ้น ธ.ค. 62 โดยให้จัดทำรายงานขออนุมัติปิดโครงการ ตามแบบรายงาน ทบ.500-307 และรายงานขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการตามแบบรายงาน ทบ.500-306 ถึงหน่วยงบประมาณ ทบ. ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่ทราบผลการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจติดตามผลการบริหารโครงการของ ทบ.

1.3 ข้อพึงสังวร การกระทำ หรืองดเว้นการกระทำใด ๆ ดังต่อไปนี้ หากเป็นความบกพร่องบ่อยครั้งหรือหลายกรณี หรือเป็นการเจาะจงกระทำเพื่อผลประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง ให้ สปช.ทบ. , สตท.ทบ. และ จบ. ดำเนินการพิจารณาร่วมกัน เสนอการลงทัณฑ์ทางวินัยหรือเสนองดบำเหน็จความชอบประจำปีตามควรแก่กรณี และหากความบกพร่องเป็นเหตุให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ ผู้บังคับหน่วยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบ

1.3.1 การไม่ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง และนโยบายตามอ้างถึง หรือชี้แจงในหนังสือสั่งการนี้

1.3.2 การไม่นำเงินเหลือส่งคืนตามระยะเวลาที่กำหนด

1.3.3 การไม่รีบเบิกจ่ายเงินผูกพันงบประมาณ หรือกั้นเงินไว้เบิกเหลือมปี แล้วแต่กรณี ให้เสร็จภายในปีงบประมาณ จนเป็นผลทำให้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติพบตกเป็นรายได้แผ่นดิน

1.3.4 การไม่รีบยืนยันคืนงบประมาณไปยังหน่วยรับผิดชอบงบประมาณ หรือหน่วยถืองบประมาณ หรือส่งคืนส่วนกลางเมื่อได้ปฏิบัติงานเสร็จแล้ว และมีงบประมาณเหลือหรือไม่สามารถดำเนินการจัดหาหรือปฏิบัติอื่นใด อันเป็นเหตุให้หน่วยรับผิดชอบงบประมาณ หรือหน่วยงบประมาณกองทัพบก ไม่อาจใช้งบประมาณที่ส่งคืนได้ และงบประมาณดังกล่าวพบตกเป็นรายได้แผ่นดิน

1.3.5 การขออนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้บังคับบัญชา โดยไม่ผ่านนายทหารงบประมาณหรือเจ้าหน้าที่งบประมาณ จนเป็นเหตุให้มีการผูกพันหรือจ่ายเงินเกินงบประมาณที่ได้รับ หรือ ทำความเสียหายแก่ผู้บังคับบัญชา โดยที่อนุมัติแล้วปฏิบัติงานไม่ได้ หรือกระทำให้มีหนี้สินผูกพันงบประมาณต่อไป

1.3.6 การไม่เร่งรัดดำเนินการด้านงบประมาณ จนเป็นสาเหตุให้เกิดค่าใช้จ่ายในลักษณะค้างเบิกข้ามปี

1.3.7 ให้ ผบ.หน่วย เจ้าหน้าที่ และหน่วยที่เกี่ยวข้องในการบริหารและควบคุมงบประมาณทุกหน่วย ยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง และนโยบาย หรือข้อชี้แจงที่กำหนดไว้ข้างต้น เพื่อให้ ทบ. ได้รับประโยชน์สูงสุดจากงบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ 2563

2. ในส่วนของ กช. ได้รับทั้งสิ้น 913,828,608.-บาท (เก้าร้อยสิบสามล้านแปดแสนสองหมื่นแปดพันหกร้อยแปดบาทถ้วน) ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย แบ่งตามกลุ่มงานได้ดังนี้.-

2.1 กลุ่มงานบริการและสวัสดิการ	จำนวน	431,340.-บาท
2.2 กลุ่มงานส่งกำลังและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์ (การจัดหาครุภัณฑ์)	จำนวน	30,029,000.-บาท
2.3 กลุ่มงานกิจการพลเรือน	จำนวน	536,800.-บาท
2.4 กลุ่มงานการบริหารงานและบริหารหน่วย	จำนวน	38,520,142.-บาท
2.5 กลุ่มงานซ่อมแซมอาคาร สิ่งปลูกสร้างและการที่ดิน	จำนวน	3,504,620.-บาท
2.6 กลุ่มงานโครงการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคาร และสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	151,255,606.-บาท

2.7	กลุ่มงานการพัฒนาาระบบราชการ	จำนวน	333,906.-บาท
2.8	กลุ่มงานการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์		
		จำนวน	1,080,000.-บาท
2.9	กลุ่มงานการศึกษาทางทหาร	จำนวน	14,690,496.-บาท
2.10	กลุ่มงานด้านยุทธการ การฝึก และวิจัย	จำนวน	8,535,009.-บาท
2.11	กลุ่มงานส่งกำลังและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์		
		จำนวน	175,008,989.-บาท
2.12	กลุ่มงานโครงการเสริมสร้างหน่วยและยุทโธปกรณ์		
		จำนวน	489,678,900.-บาท
2.13	โครงการรณรงค์เสริมสร้างความรักชาติ	จำนวน	223,800.-บาท

3. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้.-

3.1 กรุณาทราบ แผนงาน โครงการ งบประมาณ ทบ. ประจำปีงบประมาณ 2563

3.2 ให้ นขต.กช. ยึดถือปฏิบัติตามแนวทางที่ ทบ. กำหนดตามข้อ 1

3.3 กอง ผอ.กช. , กกส.กช. และ รร.ช.กช. ส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แบบ ทบ. 500 -153) ตามกลุ่มงานที่หน่วยรับผิดชอบ ส่งให้ กปช.กช. ภายใน 31 ต.ค. 62

3.4 ให้ ผชก.กช. สำเนาแจกจ่ายให้ นขต.กช. ทราบ และดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาทราบและพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ 3

- ทราบ	พ.อ.
- อนุมัติตามเสนอในข้อ 3	(วิริยะ เกิดสุข) ผอ.กปช.กช.
พล.ท.	พ.อ.
จก.กช.	รอง เสธ.กช.(2)
ต.ค. 62	ต.ค. 62
พล.ต.	พ.อ.
รอง จก.กช.(1)	รอง เสธ.กช.(1)
ต.ค. 62	ต.ค. 62
พล.ต.	พล.ต.
รอง จก.กช.(2)	เสธ.กช.
ต.ค. 62	ต.ค. 62